[Ihr Name]  
[Ihre Adresse]  
[Postleitzahl, Ort]  
[Telefonnummer]  
[E-Mail-Adresse]

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| [Ihr Bild | | | | | |
|  |  |  |  |  |
| [Name des Unternehmens] [Abteilung/Ansprechpartner] [Adresse des Unternehmens] [Postleitzahl, Ort] | | | Betreff: Bewerbung als [Stellenbezeichnung]  Sehr geehrte/r [Ansprechpartner/in],  durch [Quelle der Stellenanzeige, z. B. Ihre Webseite/Jobportal/Empfehlung] habe ich von Ihrer ausgeschriebenen Stelle erfahren und möchte mich mit großem Interesse als [Stellenbezeichnung] bei Ihnen bewerben.  Während meiner bisherigen [Ausbildung/Berufserfahrung/Studium] habe ich mir umfassende Kenntnisse in [relevante Fähigkeiten] angeeignet, die ich in Ihrer Position gezielt einbringen möchte. Besonders hervorheben möchte ich meine Erfahrungen in [konkrete Beispiele, z. B. Projektarbeit, Praktika, berufliche Erfolge]. Diese haben mir gezeigt, wie wichtig [relevante Soft Skills, z. B. Teamarbeit, Organisationstalent] für den Erfolg in diesem Bereich sind.  Ihre Unternehmenskultur und die beschriebenen Aufgabenbereiche haben mich besonders angesprochen, da ich [persönliche Motivation, z. B. Interesse an der Branche, Übereinstimmung mit Unternehmenswerten]. Meine Fähigkeit, [besondere Stärken], macht mich überzeugt davon, dass ich einen wertvollen Beitrag zu Ihrem Team leisten kann.  Ich freue mich darauf, Sie in einem persönlichen Gespräch von meiner Eignung zu überzeugen. Gerne stehe ich Ihnen für Rückfragen unter den oben angegebenen Kontaktdaten zur Verfügung. Vielen Dank für Ihre Zeit und die Möglichkeit, mich bei Ihnen vorzustellen.  Mit freundlichen Grüßen,  Name und Ihre Unterschrift (bei postalischer Bewerbung) | |